

Αργολικό Ίδρυμα Περιβάλλοντος: Θέση Εκτελεστικού Διευθυντή

- Τόπος παροχής εργασίας: εξ αποστάσεως εργασία με συχνές μετακινήσεις στην ευρύτερη περιοχή, όπου απαιτείται
- Απασχόληση: συμβόλαιο συμβούλου, μερικής απασχόλησης, που αντιστοιχεί σε περίπου 4 ημέρες την εβδομάδα
- Απολαβές: 30-35.000€ ανάλογα με την εργασιακή εμπειρία
- Ημερομηνία έναρξης: Δεκέμβριος 2023

Το ΑΕΦ ιδρύθηκε το 2021 για να βοηθήσει τις κοινότητες του Αργολικού Κόλπου να προστατεύσουν και να αναγεννήσουν θαλάσσια και χερσαία οικοσυστήματα και να βελτιώσουν τη σχέση μεταξύ ανθρώπου και φύσης.

Συνεργαζόμαστε με τοπικούς εταίρους για να χρηματοδοτήσουμε, να αναπτύξουμε και να εφαρμόσουμε πρακτικές λύσεις στα πιο πιεστικά περιβαλλοντικά ζητήματα της περιοχής. Πιστεύουμε ότι η περιβαλλοντική βιωσιμότητα και η οικονομική ανάπτυξη συμβαδίζουν.

Το Ίδρυμα αντλεί πόρους κυρίως από ιδιώτες και επιχειρήσεις που έχουν την έδρα τους στην περιοχή του Αργολικού και αγαπούν τον τόπο, τα νησιά, τις ακτές και τη θάλασσά του, προκειμένου να παράσχει οικονομική υποστήριξη στις πιο αποτελεσματικές δράσεις, έργα και εκστρατείες που συμβάλλουν στην προστασία και την αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Οι καθημερινές δραστηριότητες του Εκτελεστικού Διευθυντή επικεντρώνονται στη διαχείριση επιχορηγήσεων, στη συγκέντρωση πόρων και στην οργανωτική διαχείριση. Το έργο του Εκτελεστικού Διευθυντή υποστηρίζεται και εποπτεύεται από την Πρόεδρο και τη Διευθύνουσα Επιτροπή της ΑΕΦ και την ευρύτερη ομάδα του Conservation Collective.

Το ΑΕΦ λαμβάνει ήδη ικανή χρηματοδότηση και ελπίζουμε ότι, καθώς αναπτύσσεται, θα είναι σε θέση να επεκτείνει περαιτέρω το ανθρώπινο δυναμικό του και, τελικά, να εξελιχθεί σε ελληνικό μη κερδοσκοπικό φορέα.

Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/α για την θέση αυτή πρέπει να διαθέτει:

- Διορατικότητα και οργανωτικό πνεύμα με επιχειρηματική προσέγγιση.
- Ικανότητα να προσεγγίζει και να εμπλέκει ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων παραγόντων και φορέων (stakeholders), καθώς και άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.
- Εξοικείωση με τους βασικούς τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς της περιοχής και το ευρύτερο τοπίο των ΜΚΟ σε εθνικό επίπεδο.

Η εμπειρία εργασίας στον τομέα της διατήρησης και προστασίας του περιβάλλοντος ή των περιβαλλοντικών επιστημών είναι επιθυμητή, αλλά όχι απαραίτητη.

Βασικές αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Διευθυντή:

- Εντοπισμός δράσεων/ προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που ταυτίζονται με τους περιβαλλοντικούς στόχους του ΑΕΦ και τους στόχους περιβαλλοντικής διατήρησης/αποκατάστασης που περιγράφονται στις μελέτες πεδίου εφαρμογής και την ανασκόπηση στρατηγικής του ΑΕΦ.

- Ενθάρρυνση φορέων ώστε να υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης και επίβλεψη της διαδικασίας επιλογής από τη Διευθύνουσα Επιτροπή (δύο φορές σε κάθε ετήσιο κύκλο).
- Πραγματοποίηση τακτικής χαρτογράφησης, προβολής και ανάπτυξης εταιρικών σχέσεων με τοπικές ΜΚΟ και ενδιαφερόμενους φορείς.
- Επέκταση του ΑΕΦ ώστε να ενσωματωθούν στις δράσεις του τα νησιά και η θαλάσσια περιοχή του Σαρωνικού.
- Διαχείριση επιχορηγήσεων, προσέλκυση πόρων, επικοινωνιακή δράση και οικονομική διαχείριση του Ιδρύματος.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

- Αποστολή βιογραφικού σημειώματος, με συνοδευτική επιστολή στη info@argolicgulfenvironment.org έως τις 15 Νοεμβρίου 2023.
- Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν στην πρώτη φάση θα κληθούν να στείλουν μία τρίλεπτη, προσωπική παρουσίαση με μορφή βίντεο, όπου θα παρουσιάζουν τον εαυτό τους, την εργασιακή εμπειρία τους, και τους λόγους που τους καθιστούν ταιριαστούς στην θέση αυτή.
- Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθούν προσωπικές συνεντεύξεις, δια ζώσης.

Περισσότερες λεπτομέρειες για τις αρμοδιότητες του Εκτελεστικού Διευθυντή της ΑΕΦ στον παρακάτω σύνδεσμο:

Διαχείριση Επιχορηγήσεων:

- Προσδιορισμός ενδιαφερόμενων μερών/οργανώσεων και φορέων, στήριξη/ περεταίρω ανάπτυξη προτάσεων χρηματοδότησης που θα υποβληθούν στο ΑΕΦ προς αξιολόγηση, εξέταση και αξιολόγηση προτάσεων σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες της CC.
- Σύνταξη συνοπτικής και ακριβούς αναφοράς προόδου των επιχορηγήσεων, προς υποβολή στη Διευθύνουσα Επιτροπή.
- Παροχή διμηνιαίων γραπτών εκθέσεων για τα εν εξελίξει έργα, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, την εκτίμηση του αντικτύπου τους κ.λπ.
- Διάχυση, επικοινωνία και δημιουργία δικτύου/διαύλου επικοινωνίας με τοπικούς ενδιαφερόμενους φορείς.
- Ανάπτυξη επιμέρους έργων και ικανοτήτων, και πρόσληψη τοπικών εταίρων σε τομείς προτεραιότητας, όπου απαιτείται.
- Προσδιορισμός ευκαιριών ανάπτυξης ικανοτήτων.
- Δημιουργία συνεργιών μεταξύ τοπικών φορέων και ενδιαφερομένων μερών (stakeholders).
- Διαβούλευση, άσκηση επιρροής (lobbying) προς αρμόδια όργανα ώστε να βελτιωθούν πρακτικές και πολιτικές σε επίπεδο κυβερνητικό, και επίπεδο τοπικής αυτοδιοίκησης.

Συγκέντρωση Πόρων

- Συνεργασία με την Διοικούσα Επιτροπή του AEF και την ομάδα του Conservation Collective για την εξασφάλιση σημαντικών νέων χορηγιών με ισχυρούς δεσμούς με τον Αργοσαρωνικό.
- Ανάπτυξη σχέσεων με σημαντικούς δωρητές, λειτουργώντας ως σημείο αναφοράς στην περιοχή για τους υπάρχοντες δωρητές και υποστηρικτές.
- Εντοπισμός και δημιουργία ουσιαστικών σχέσεων με πιθανούς εταίρους και υποστηρικτές σε τοπικό επίπεδο.
- Εντοπισμός πιθανών πηγών διαρθρωτικής χρηματοδότησης για έργα περιβαλλοντικής προστασίας/διατήρησης και υποβολή σχετικών αιτήσεων.
- Υποβολή αιτήσεων για περαιτέρω χρηματοδότηση από μεγαλύτερα ιδρύματα για την περαιτέρω ανάπτυξη επιλεγμένων έργων.

Διακυβέρνηση & Ομάδα Εργασίας

- Συντονισμός των τεσσάρων συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής ανά έτος (ημερίσια διάταξη, ημερομηνίες διεξαγωγής, τήρηση πρακτικών κ.λπ.)
- Συνεργασία με το CC για τη συλλογή/τεκμηρίωση υποστηρικτικών εγγράφων για θέματα χορηγιών, απαραίτητα για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Βρετανικής επιτροπής UK Charity Commission.

Επικοινωνία

- Σύνταξη ενημερωτικών δελτίων (τουλάχιστον 4 φορές ετησίως) σχετικά με την πορεία υλοποίησης επιμέρους έργων, τις κύριες προκλήσεις σε θέματα περιβαλλοντικής διατήρησης στην περιοχή ενδιαφέροντος, και τις κύριες δραστηριότητες της AEF.
- Τακτικές ενημερώσεις της ιστοσελίδας στα αγγλικά και ελληνικά με σχετικό περιεχόμενο (κείμενο και εικόνες).
- Παρακολούθηση μέσω κοινωνικής δικτύωσης και αλληλεπίδραση με συνεργάτες και εταίρους.
- Δημιουργία ετήσιων εκθέσεων και ενημερωτικού και προωθητικού υλικού.
- Ανάπτυξη σχέσεων με τα τοπικά μέσα ενημέρωσης
- Εκπροσώπηση της AEF σε σχετικές εκδηλώσεις και συνέδρια.
- Υποστήριξη της προετοιμασίας ετήσιων εκθέσεων.

Οικονομική Διαχείριση

- Τακτοποίηση όλων των πτυχών της οικονομικής διαχείρισης: ετήσιος προϋπολογισμός, παρακολούθηση και αναφορά ταμειακών ροών (με την υποστήριξη της Conservation Collective), δημιουργία οικονομικών εκθέσεων για τις συνεδριάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής, διατήρηση κατάστασης δαπανών κ.λπ.

· Χρήση των συστημάτων Salesforce CRM και IT της CC για την εισαγωγή ενημερώσεων και διοικητικών πληροφοριών σχετικά με τη διαχείριση επαφών, χορηγών και επιχορηγήσεων.

www.argolicenvironment.org

www.conservation-collective.org